

CURRICULUM VITAE

FORMAT TIP EUROPASS

INFORMAȚII PERSONALE



Nume și prenume	Coman C. Dumitru Stefan
Adresă	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]
E-mail	stefeco@gmail.com
Naționalitate	Română
Data nașterii	18.08.1963

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

01.10.2019 – prezent	Universitatea „AUREL VLAICU” Arad Cadru didactic Asistent universitar
01.10.2015 – 30.09.2019	Universitatea „AUREL VLAICU” Arad Cadru didactic asociat Lector universitar
2007 – 2017	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „VASILE GOLDIȘ” al județului Arad, Arad, str. Andrei Șaguna nr. 66–72, județul Arad Managementul și prevenirea situațiilor de urgență Șef serviciu
2004 – 2007	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „VASILE GOLDIȘ” al județului Arad Managementul și prevenirea situațiilor de urgență Ofițer specialist
1999 – 2004	Inspectoratul Județean de Protecție Civilă Arad Management situații de urgență Ofițer specialist
1992 – 1999	U.M. 01380 Arad Management Ofițer specialist
1988 – 1992	U.M. 01380 Arad Management Ofițer, comandant pluton

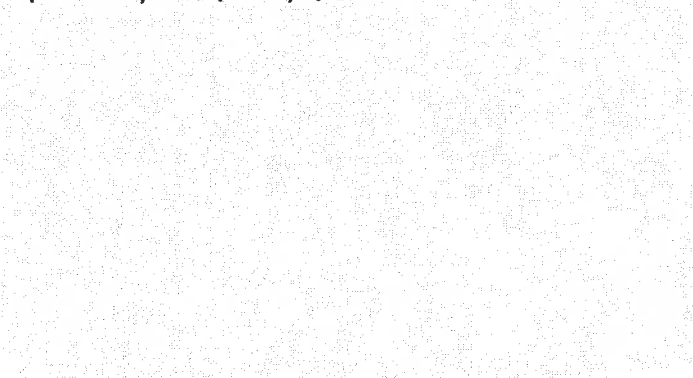
CV – Coman C. Dumitru Stefan

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2024	Universitatea de Vest din Timișoara Doctor în Drept Titlul tezei de doctorat: „Regimul juridic al actelor administrative emise în situații speciale”.
2018 – 2024	Universitatea de Vest din Timișoara Doctorand Titlul proiectului de cercetare: „Regimul juridic al actelor administrative emise în situații speciale”.
2009 – 2012	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului Timișoara Doctor Titlul tezei de doctorat: „Posibilități de reducere a situațiilor de urgență prin îmbunătățirea managementului în fermele de animale”.
2007 – 2009	Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad Masterat Management și finanțare în administrația publică.
2004 – 2006	Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad Masterat Informatică de gestiune.
1998 – 2002	Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad, Facultatea de Științe Economice, Arad Economist Contabilitate și informatică de gestiune.
1985 – 1988	Școala militară de ofițeri activi „Nicolae Bălcescu” Sibiu Ofițer Management.
1977 – 1981	Liceul industrial nr. 1 Alba Iulia Liceu Liceu.

COMPETENȚE PERSONALE

Aptitudini și competențe profesionale



Aptitudini și competențe profesionale

- Specialist în domeniul managementului și legislației situațiilor de urgență.
- Specialist în administrațiile publice și instituții.
- Lector în cadrul Centrului de formare inițială și continuă a cadrelor M.A.I. din subordinea Ministerului Afacerilor Interne (Disciplina: Management și legislație în domeniul situațiilor de urgență).
- Formator la activitățile de pregătire privind dezvoltarea instituțională în vederea stabilirii unei administrații la nivel regional și local, pentru managementul la dezastre.

- Specialist în domeniul organizării și managementului acțiunilor de evacuare în situații de urgență, comunicații și informatică, monitorizării și cercetării N.B.C.
- Specialist în domeniul managementului și legislației situațiilor de urgență.
- Specialist în administrațiile publice și instituții.
- Lector în cadrul Centrului de formare inițială și continuă a cadrelor M.A.I. din subordinea Ministerului Afacerilor Interne (Disciplina: Management și legislație în domeniul situațiilor de urgență).
- Formator la activitățile de pregătire privind dezvoltarea instituțională în vederea stabilirii unei administrații la nivel regional și local, pentru managementul la dezastre.
- Specialist în domeniul organizării și managementului acțiunilor de evacuare în situații de urgență, comunicații și informatică, monitorizării și cercetării N.B.C.
- Română

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

- Engleză — citire: bine; scriere: bine; vorbire: bine.
- Franceză — citire: satisfăcător; scriere: satisfăcător; vorbire: satisfăcător.

Aptitudini și competențe sociale

- Lucrul în echipă: activitate în diverse colective în domenii precum prevenirea situațiilor de urgență, pregătirea populației, cercetare științifică și activități sportive; participare în echipe multinaționale prin proiectele internaționale „EUROHUROMEX-2008” și „ACHELOUS – 2015”.
- Conducere: șef serviciu, lector.
- Comunicare: experiență în procesul de pregătire și cercetare, precum și în afara acestuia; colaborare cu diferite categorii de persoane și cu instituții.
- Activitate didactică desfășurată în cadrul Centrului de inițiere și perfecționare a cadrelor din structura M.I.
- Intercultural: activități pe linia contactelor internaționale, participare la conferințe, proiecte și simpozioane cu participare națională și internațională, în țară și în străinătate.

Aptitudini și competențe organizatorice

- Participant în colectivele de organizare a sesiunilor de comunicări științifice ale Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului din Timișoara.
- Participant în cadrul colectivelor de implementare a proiectelor internațional RO PHARE 2005/016-970.01.04 intitulat „Contribuția pentru stabilirea unei administrații, la nivel regional și local, pentru managementul la dezastre”, „EUROHUROMEX-2008” și „ACHELOUS – 2015”.
- Elaborare de proceduri de cooperare și de acțiune în domeniul managementului situațiilor de urgență.
- Organizarea și conducerea activităților de pregătire în domeniul situațiilor de urgență a personalului din cadrul administrațiilor publice și instituțiilor.

Aptitudini și competențe tehnice

- Managementul activităților și resurselor în domeniul situațiilor de urgență.
- Modelare-simulare.
- Utilizare tehnică audio-video.
- Utilizare calculatoare.

Permis(e) de conducere

- Categoria A, B, C